



Балканолошки институт САНУ

Кнез-Михаилова 35/4

Београд

Тел. 26 39 830; факс 26 38 756

Е-mail: balkinst@bi.sanu.ac.rs

www.balkaninstitut.com

Бр1565; 11. 10 2015 године

Матични бр. 07053908

ПИБ 101824163

Жиро рачун 840-1245660-73

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ШТАМПАЊА КЊИГА БР. 4/15

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	11. 11. 2015. године
Рок за достављање понуда	20. 11. 2015. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	20. 11. 2015. године у 12,30 часова

новембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/2015), Одлуке о покретању поступка и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4/15 - набавка услуга штампања књига, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН бр. 4/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Позив за подношење понуда	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	17
VII	Образац структуре цене	21
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
XI	Образац трошкова припреме понуде	27
XII	Референц листа	28
XIII	Потврда	29

На основу чл. 55. став 1. тачка 2, 57. и 60. Закона о јавним набавкама и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), Балканолошки институт САНУ Београд објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Балканолошки институт САНУ Београд

Адреса наручиоца: Кнез Михаилова 35/4, Београд

Интернет страница наручиоца: www.balkaninstitut.com

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Опис предмета јавне набавке: Предмет ЈН бр. 4/15 су услуге – набавка штампања књига

Ознака из општег речника набавки: 79810000 - услуге штампања

Критеријум за доделу уговора: "најнижа понуђена цена"

Начин преузимања конкурсне документације односно интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна:

Сви заинтересовани понуђачи могу бесплатно преузети конкурсну документацију на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници наручиоца www.balkaninstitut.com

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца последњег дана наведеног рока до 11,00 часова, односно до 20. новембра 2015. године до 11,00 часова.

Понуде са свим доказима се подносе на адресу наручиоца: Београд, Кнез Михаилова 35/4, у запечаћеној коверти, са назнаком на омотници ПОНУДА - НАБАВКА Бр. 4/15 - набавка услуга штампања књига, НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Начин, место и време отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, дана 20 новембра 2015. године у 12:30 часова у просторијама наручиоца у Београду. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања морају пре почетка отварања предати комисији за јавну набавку писмено пуномоћје (овлашћење) издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети сходно члану 108. став 3. ЗЈН у року од 10 дана од дана отварања понуда

Контакт: е-маил : kranislav.vranic@bi.sanu.ac.rs

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Балканолошки институт САНУ Београд

Адреса: Кнез Михаилова 35/4, Београд

Интернет страница: www.balkaninstitut.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/15 је набавка услуга штампања

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: kranislav.vranic@bi.sanu.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/15 су услуге - набавка штампања књига

Ознака из општег речника набавки: 79810000 - услуге штампања

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ШТАМПАЊА

бр.	назив артикла	јед. мере	количина
1.	<p>Иван Јордовић, ПЛАТОН И ДЕМОКРАТСКИ КОРЕНИ ТИРАНСКОГ ЧОВЕКА Студије о 'кнежевском огледалу', антидемократској теорији и тиранској типологији у класичној Грчкој</p> <p>Формат : Б 5 (160 x 230 мм)</p> <p>Обим : 216 стр.</p> <p>Папир: слог: офсет 100 гр; корица : лепенка, 2мм . пресфлака мат кунсд.140 гр/м; форзец 120 гр офсет</p> <p>Штампа : слог 1/1; корице 4/0 + мат; пластификација; форзец 0/0</p> <p>Повез: Тврд, шивено концем, рикна округла</p> <p>Припрема: доставља издавач у ПДФ;</p> <p>Штампариија израђује плоче, пробни отисак доставља наручиоцу на писану сагласност, пакује књиге, доставља тираж на адресу Института</p>	ком	300
2.	<p>Милан Ст Протић, BETWEEN DEMOCRACY AND POPULISM Ideology of the People's Radical Party in Serbia, 1860s–190</p> <p>Формат : Б 5 (160 x 230 мм)</p> <p>Обим : 192 стр.</p> <p>Папир: слог: офсет 90 гр; корица : 250 гр. мат кунсд.;</p> <p>Штампа : слог 1/1; корице 4/0 + мат пластификација</p> <p>Повез: бриш, шивено концем</p> <p>Припрема: доставља издавач у ПДФ;</p> <p>Штампариија: израђује плоче, израђује пробни отисак и доставља га наручиоцу на писану сагласност, пакује књиге, доставља тираж на адресу Института.</p>	ком	300

3.	<p>Balkanica LV уредник др Душан Т. Батаковић</p> <p>Формат : Б 5 (160 x 230 мм)</p> <p>Обим : 470 стр.</p> <p>Папир: слог: мункен 90 гр; корица: 250 гр. мат кунсд.; + мат пластификација</p> <p>Штампа : слог 1/1 ; корица колор 4/1 + мат пластификација 1/0</p> <p>Повез: брош, шивено концем</p> <p>Припрема: доставља издавач у ПДФ;</p> <p>Штампарија: израђује плоче, израђује пробни отисак и доставља га наручиоцу на писану сагласност, пакује књиге, доставља тираж на адресу Института</p>	КОМ	150
4.	<p>Два века модерне српске дипломатије</p> <p>Формат : Б5 – 160x230mm</p> <p>Обим : 436 страна</p> <p>Папир: књижни блок : офсет 80 гр; корица; иберциг на 135 gr мат кунсдруку; лепенка 2 mm</p> <p>Штампа: књиж блок 1/1; корица: 4/0 + мат пластификација</p> <p>Повез : тврд, шивено концем, лепенка 2 mm, форзац чист (120 гр офсет), рикна округла, капитал бели</p> <p>Припрема : Институт доставља припрему у PDF формату.</p> <p>Штампарија : израђује плоче, израђује пробни отисак и доставља га наручиоцу на писану сагласност, пакује књиге у пакете и доставља тираж на адресу Института.</p>	КОМ	300

Понуђач је у обавези да услугу штампања књига изврши у року од најдуже 20 радних дана (четири недеље) и тираж достави у просторије Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- 1) Да је извршио услуге штампања књига за претходне три године (2012, 2013. и 2014.) у вредности најмање 3.000.0000 динара без ПДВ-а.

Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- 1) Да има најмање осам запослених радника или ангажованих по било ком другом основу.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 3. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа **уз понуду** :

Да располаже **неопходним пословним капацитетом**, понуђач доказује:

- 1) **Доказ:** потврде референтних наручиоца-купаца о вредности извршених услуга у претходне три године или копије уговора - образац бр. XII - референц листа

Да располаже **неопходним кадровским капацитетом**, понуђач доказује:

- 1) **Доказ:** За сваког запосленог, понуђач је обавезан да достави Образац М а као доказ за ангажована лица по неком другом основу, треба да достави основ радног ангажовања - уговор о делу, пословно техничкој сарадњи, привременим и повременим пословима.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач регистрован у Регистар понуђача и не доставља доказе о обавезним условима из члана 75. став 1. тачка 1-3 , пожељно је да као доказ о томе достави извод из АПР.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ у поступку јавне набавке услуга штампања књига број 4/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга штампања књига број 4/15 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнез Михаилова 35/4, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга, ЈН бр. 4/15 – штампање књига - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20. новембра 2015. године до 11,00 часова.

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане све обрасце из конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца у Београду, са назнаком:

„**Измена, допуна односно опозив понуде за јавну набавку услуга ЈН бр. 4/15 - набавка услуга штампања књига - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачке 1-4, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова чл. 75 тачке 1-3, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће бити извршено након извршене услуге штампања књига и пријема тиража од стране Наручиоца у просторијама Наручиоца, у року од 7 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца услуга на основу достављених фактура о извршеним услугама штампања.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 4/15“ на мејл kranislav.vranic@bi.sanu.ac.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума :

"најнижа понуђена цена"

Цена:

Код овог критеријума упоређује се понуђена цена из понуде

Понуда са најнижом ценом добија 100 пондера а остале се вреднују по формули:

$$Ц = \frac{\text{најнижа цена} \times 100}{\text{цена појединачне понуде}}$$

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ШТАМПАЊЕ КЊИГА

Понуда за јавну набавку бр. 4/15 – набавка услуга **ШТАМПАЊА КЊИГА**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ :

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР. 4/15 – ШТАМПАЊЕ КЊИГА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	По извршењу услуге у року од 7 дана од пријема фактуре
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	_____ дана
Рок извршења услуге (најдуже 20 радних дана)	_____ дана
Место и начин испоруке	Адреса наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ШТАМПАЊЕ КЊИГА

Ред бр.	Наслов књиге	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Иван Јордовић, <i>ПЛАТОН И ДЕМОКРАТСКИ КОРЕНИ ТИРАНСКОГ ЧОВЕКА</i>	КОМ	300		
2.	Милан Ст Протић, <i>BETWEEN DEMOCRACY AND POPULISM</i>	КОМ	300		
3.	<i>BALCANICA LV</i> уредник др Душан Т. Батаковић	КОМ	150		
4.	Два века модерне српске дипломатије	КОМ	300		
УКУПНО					

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____% Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ШТАМПАЊА КЊИГА

Закључен између:

Балканолошког института САНУ Београд, улица Кнез Михаилова 35/4. 5, ПИБ 101824163,
МБ 07053908, кога заступа директор, др. Душан Т. Батаковић
(у даљем тексту: Наручилац)

и
.....

са седиштем у, улица

ПИБ:.....Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс.....

кога заступа.....

(у даљем тексту : Извршилац услуга)

Основ уговора:

ЈН Број 4/15 – набавка услуга штампања књига

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр.Од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/2015), на основу позива за подношење понуда за набавку услуга штампања књига, објављеног дана 11. новембра 2015. године на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара, ЈН 4/15;
- да је Извршилац услуга дана _____2015. године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извршиоца услуга за штампање књига у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извршиоца услуга и одлуке о додели уговора Број: _____ од _____2015. године, изабрао Извршиоца услуга за штампање књига.

Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је услуга штампања књига:

- 1) Иван Јордовић, *ПЛАТОН И ДЕМОКРАТСКИ КОРЕНИ ТИРАНСКОГ ЧОВЕКА*
- 2) Милан Ст Протић, *BETWEEN DEMOCRACY AND POPULISM*
- 3) *BALCANICA LV* уредник др Душан Т. Батаковић
- 4) Два века модерне српске дипломатије

у издању **Балканолошког института САНУ**, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр.4/2015. и у складу са спецификацијом – структуром цене извршоца услуга.

Члан 3.

3.1. Уговорену вредност чине:

УСЛУГА ШТАМПАЊА ЧЕТИРИ КЊИГЕ :

Цена без пореза на додату вредност у износу од _____ динара и _____ динара порез на додату вредност, тако да укупна уговорена вредност за штампање књига износи _____ динара.

Члан 4.

4.1. Извршилац услуга се обавезује да предметну услугу из чл. 1. овог уговора изврши у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама које су саставни део конкурсне документације, понуди, бр. _____ од _____ године и правилима струке.

Члан 5.

5.1. Наручилац се обавезује да обезбеди и достави материјал за штампање књига извршиоцу услуга у ПДФ формату.

Члан 6.

6.1. Извршилац услуга се обавезује да изврши услуге штампања у року од _____ дана од дана пријема комплетне припреме у ПДФ формату и тираж достави у просторије Наручиоца.

Члан 7.

7.1. Достављена фактура Извршиоца услуга Наручиоцу представља основ за плаћање уговорне цене.

7.2. Наручилац се обавезује да након извршене услуге штампања и достављања тиража у року од 7 (седам) дана по пријему фактуре за извршене услуге плати уговорени износ на рачун Извршиоца услуга, бр. _____ код банке _____

Члан 8.

8.1. Уговорне стране су сагласне да уколико се у тренутку пријема одштампаних књига укажу неки недостаци у погледу квалитета или очигледне грешке, или се приликом штампе није поступило по техничким спецификацијама, извршилац услуга је обавезан, да у року од пет дана од дана писане рекламације корисника услуга, исте отклони.

8.2. Ако у наведеном року извршилац услуга не може да отклони недостатке, наручилац има право да раскине уговор, а извршилац услуга је у том случају дужан да кориснику надокнади насталу штету.

Члан 9.

9.1. Уколико извршилац услуга не изврши услугу у уговореном року из члана 6. овог уговора, у обавези је да кориснику исплати 0,5% од вредности неиспорученог дела за сваки дан закашњења.

Члан 10.

10.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

10.2. Уколико спорови између наручиоца и добављача не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

11.1. На све што није регулисано члановима овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

11.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
БАЛКАНОЛОШКИ ИНСТИТУТ САНУ
директор

МП

Др. Душан Т. Батаковић

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 4/15 - набавка услуга штампања књига, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке бр. 4/15 - набавка услуга штампања књига, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца посла

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____,

за потребе Наручиоца посла

квалитетно и у уговореном року извршио услуге штампања књига

(навести извршене услуге)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

односно у вредности _____ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака