



БАЛКАНОЛОШКИ ИНСТИТУТ САНУ

Кнез-Михаилова 35/4

Београд

Тел. 26 39 830; факс 26 38 756

E-mail: balkinst@bi.sanu.ac.rs

www.balkaninstitut.com

Бр. 602; 10.11. 2014.

Матични бр. 07053908

ПИБ 101824163

Жиро рачун 840-1245660-73

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 2/2014
УСЛУГЕ – ШТАМПА КЊИГА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

6. новембар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке директора Балканолошког института САНУ о покретању поступка јавне набавке мале вредности 2/2014, деловодни бр. 592 од 5. 11. и Одлуке о именовању комисије за јавну набавку, бр. 593 од 5. 12. 2013. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 2/2014

Конкурсна документација садржи:

	Назив
I	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>
II	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>
III	<i>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције, квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</i>
IV	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>
V	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>
VI	<i>Образац понуде</i>
VII	<i>Модел уговора</i>
VIII	<i>Образац трошкова припреме понуде</i>
IX	<i>Образац изјаве о независној понуди</i>
X	<i>Образац споразума као саставног дела заједничке понуде</i>

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив: Балканолошки институт САНУ
Адреса: Кнез Михаилова 35/4; 11000 Београд
Интернет страница: <http://www.balkaninstitut.com>
E-mail адреса: balkinst@bi.sanu.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2014 су услуге штампе 4 књиге

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Радмила Пејић ; Тел: 2639830; E-mail: balkinst@bi.sanu.ac.rs
Кранислав Вранић; Тел: 2639830; E-mail: kranislav.vranic@bi.sanu.ac.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ознака из општег речника набавки: 79810000 - услуге штампања

Штампа:

1. ***Balcanica LV***, уредник Душан Т. Батаковић
2. ***EPIC FORMULA: A Balkan Perspective***, уредници др Мирјана Детелић и др Лидија Делић
3. ***DE LA SERBIE VERS LA YOUGOSLAVIE. La France et la naissance de la Yougoslavie 1878-1918***, аутор др Војислав Павловић
4. ***Двоструке мањине у Србији. О посебностима у религији и етничитету Румуна у Војводини*** аутора др Александре Ђурић Миловановић

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ***Balcanica LV*** уредник др Душан Батаковић

Формат : Б 5 (160 x 230 мм)
Обим : 470 стр.
Тираж: 300
Папир: слог: мункен 90 гр;
корица 250 гр. мат кунсд.;
Штампа : слог 1/1 ; корица колор 4/1 + мат пластификација 1/0
Повез: брош, шивено концем
Припрема: доставља издавач у ПДФ; штампарија израђује филмове/плоче

2. ***EPIC FORMULA: A Balkan Perspective***,

Формат : Б 5 (160 x 230 мм)
Обим : 280 стр.
Тираж: 300
Папир: књижни блок: офсет 80 гр;
корица : 250 гр. мат кунсдрук;
Штампа : књижни блок 1/1; корице 4/0 + мат пластификација 1/0
Повез: брош, шивено концем
Припрема: доставља издавач у ПДФ; штампарија израђује филмове/плоче

3 DE LA SERBIE VERS LA YOUGOSLAVIE. La France et la naissance de la Yougoslavie 1878-1918, аутор др Војислав Павловић

Формат : Б 5 (160 x 230 мм)
Обим : 500 стр.
Тираж: 300
Папир: књижни блок: офсет 80 гр;
корица 250 гр. мат кунстдрук
Штампа : књижни блок - 1/1; корица колор - 4/0 + мат пластификација 1/0
Повез: брош, шивено концем
Припрема: доставља издавач у ПДФ; штампарија израђује филмове/плоче

4. Двоструке мањине у Србији. О посебностима у религији и етницитету Румуна у Војводини аутора др Александре Ђурић Миловановић

Формат : Б 5 (160 x 230 мм)
Обим : 340 стр.
Тираж: 300
Папир: књижни блок: офсет 80 гр;
корица 250 гр. мат кунсд.;
Штампа : књижни блок - 1/1 ; корица колор 4/0 + мат пластификација 1/0
Повез: брош, шивено концем
Припрема: доставља издавач у ПДФ; штампарија израђује филмове/плоче

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. закона

1.1. Право на учешће у поступку ове јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2. Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тачка 3. Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тачка 4. Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

1. да располаже довољним кадровским капацитетима (најмање 10 запослених), као и да има најмање једног запосленог дизајнера са завршеном високом школом стеченом на студијама првог или другог степена, односно академске или струковне студије, и то на неодређено или одређено време;
 2. да има позитиван годишњи биланс стања и биланс успеха у последњих пет година;
 3. да нема мањи годишњи приход од 15 милиона динара;
 4. да је последње три године пружао услуге припреме, дизајна, коректуре, графичког уређења и штампе.
 5. да има искуства у квалитетном штампању научних публикација интернационалног квалитета.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Поред обавезних услова подизвођач мора да испуни следеће додатне услове:**
1. да располаже довољним кадровским капацитетима (најмање 10 запослених), као и да има најмање једног запосленог дизајнера са завршеном високом школом стеченом на студијама првог или другог степена, односно академске или струковне студије, и то на неодређено или одређено време;
 2. да има позитиван годишњи биланс стања и биланс успеха у последњих пет година;
 3. да нема мањи годишњи приход од 15 милиона динара;
 4. да је последње три године пружао услуге припреме, дизајна, коректуре, графичког уређења и штампе.
 5. да има искуства у квалитетном штампању научних публикација интернационалног квалитета.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно.**

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

- достављањем копије радне књижице или копије пријаве осигурања за запослене и копија дипломе или уверење о дипломирању за дизајнера;

- достављањем попуњеног, потписаног и печатом овереног обрасца референце штампарије (образац листе дат је у поглављу IV одељак 3);
- достављањем копије биланса стања и биланса успеха за последњих 5 година;
- достављањем биланса успеха из којег се види да је остварен приход од најмање 15 милиона динара у претходној години.

ОБРАЗАЦ 1
ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет услуге - штампа _____,

ЈН Балканолошког института САНУ бр. _____, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији),
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

ОБРАЗАЦ 2

РЕФЕРЕНЦЕ ШТАМПАРИЈЕ

Ред. бр.	Назив наручиоца коме је понуђач пружао услуге	Број пружених услуга наручиоцима и укупна вредност посла		
		2010. г.	2011. г.	2012. г.
1.				
2.				
3.				
4.				

Место: _____

лица:

Датум: _____

Потпис и печат овлашћеног

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Референе штампарије мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Образац Референе штампарије мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на *српском језику*.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Балканолшки институт САНУ, 11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 35.

са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – штампа, ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране наручиоца до рока назначеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде:

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац из поглавља VI)
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку (Образац Изјаве понуђача поглавље IV, одељак 3)
- 3) Модел уговора (образац из поглавља VII)
- 4) Образац трошкова припреме понуде (образац из поглавља VIII)
- 5) Образац изјаве о независној понуди (образац из поглавља IX)
- 6) Образац референце штампарије

3. Партије

Јавна набавка није обликована кроз партије

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Балканолошки институт САНУ; Кнез Михаилова 35/4 11000 Београд,
са назнаком:

“Измена (допуна опозив) понуде за јавну набавку услуга - штампа, ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (доказе наведене за додатне услове у поглављу IV, одељак 2, Образац изјаве и образац Референе штампариије из поглавља IV, одељак 3)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 до 6. Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање и
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (доказе за додатне услове из поглавља IV, одељак 2, Образац Изјаве и образац Референе штампариије из поглавља IV, одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина и рока плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања услуга не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана доставе фактуре.

Исплата се врши на текући рачун понуђача.

Захтев у погледу рока пружања услуге

Рок пружања услуге не може бити дужи од 30 дана од дана пријема материјала од стране наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН)

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику захтева од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач доставља наручиоцу бакарску гаранцију ради финансијског обезбеђења у случају авансног плаћања.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронским путем на e-mail тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца:

Балканолошки институт САНУ Кнез МИхаилова 35/4 11000 Београд са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка услуга – штампа"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од купне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: "Најнижа понуђена цена".

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок пружања услуга

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из поглавља IV, одељак 3)

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице односно пословно удружење у име наведених лица.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији за заштиту права, а предаје наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објавити на Порталу управе, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношењем захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије)

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку услуга: штампа _____, ЈН бр. _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- НАБАВКА УСЛУГЕ –
штампа књига, издавач: Балканолоши институт ЈН 2/2014.**

Предмет: Јавна набавка услуга: штампа _____
ЈН бр. _____, у тиражу од _____ комада

Цена по комаду (без ПДВ)	_____ динара
Цена за тираж од _____ комада (без ПДВ)	_____ динара
Укупан износ ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена за тираж од 300 комада са ПДВ-ом	_____ динара

2. Рок плаћања _____ дана од дана испостављања фактуре (рок не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре)

3. Рок за пружање услуга _____ дана од дана закључења уговора (рок не може бити дужи од 30 дана од дана пријема материјала)

4. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 30 дана)

Датум	М.П.	Понуђач
_____		_____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ШТАМПИ _____

ЈН бр. _____

Закључен између:

1. **Балканолошког института САНУ**, ул. Кнез Михаилоа 35/4, Београд, Матични бр. 07053908; ПИБ 101824163; ПДВ 158635864; жиро рачун 840-1245660-73, кога заступа директор др Душан Т. Батаковић (у даљем тексту: корисник услуга) и

2. _____, ул. _____, матични број _____, шифра делатности _____, регистарски број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: пружалац услуга).

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга: штампа _____, у издању **Балканолошког института САНУ**, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр. _____.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуга бр. _____ од _____ године са понуђеном ценом.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да предметну услугу из чл. 1. овог уговора изврши у тиражу од _____ примерака, а у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама које су саставни део конкурсне документације, понуди, бр. _____ од _____ године и правилима струке.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да на име услуге која је предмет овог уговора, уплати износ од _____ динара, плус ПДВ у висини _____ динара, што укупно износи _____ динара, на текући рачун извршиоца услуга бр. _____ код банке _____, у року од _____ дана од дана достављања фактуре.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да обезбеди и достави материјал за штампање књиге извршиоцу услуга у ПДФ формату.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да услугу из чл. 1. овог уговора изврши у року од _____ дана од дана пријема материјала и увођења у посао.

Члан 6.

Уговорне стране су се договориле, да уколико се у тренутку пријема одштампаних књига укажу неки недостаци у погледу квалитета или очигледне грешке, или се приликом штампе

није поступило по техничким спецификацијама, извршилац услуга ће у том случају бити у обавези, да у року од пет дана од дана писане рекламације корисника услуга, исте отклони. Ако у наведеном року извршилац услуга не може да отклони недостатке, корисник има право да раскине уговор, а извршилац услуга је у том случају дужан да кориснику надокнади насталу штету.

Члан 7.

Уколико извршилац услуга не изврши услугу у уговореном року из члана 5. овог уговора, у обавези је да кориснику исплати 0,5% од вредности неиспорученог дела за сваки дан закашњења.

Члан 8.

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити самостално.

или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са подизвођачима.

или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са групом понуђача (заједничка понуда).

Члан 9.

У случају спора уговорне стране су се споразумеле да исти реше споразумно, а у супротном исти ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА

директор	директор
----------	----------

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
(навести назив и име понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у
поступку јавне набавке услуга: штампа _____,

ЈН бр. _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у графичко решење, дизајн и штампа _____, ЈН бр. _____, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности су склопили:

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред
наручиоцем _____
 2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати
уговор _____
 3. да је понуђач који ће у име групе понуђача дати средство
обезбеђења _____
 4. да је понуђач који ће издати
рачун _____
 5. да је рачун на који ће бити извршено
плаћање _____
 6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење
уговора _____
-

место _____
датум _____

потпис и печат понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: Овај образац споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона и Изјава о независној понуди), то се дефинише овим споразумом.